

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД УХОЛОВСКОГО МУПАНИЦИПЛЬНОГО РАЙОНА

391924, Рязанская область, Ухоловский район, с. Александровка, пер. Школьный, д.7, тел.8(910)633-67-14,

e-mail:gnistarova1113@yandex.ru , сайт: <https://ds-aleksandrovskiy-r62.gosweb.gosuslugi.ru/>

ОГРН 1026200741973; ИНН/КПП 6222002828/622201001; ОКПО 44896434

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания трудоового коллектива Протокол №1 от 03.06.2024 г.	И.о. заведующего МДОУ Александровский детский сад Ухоловского муниципального района Г.В.Нистарова Приказ №27 от 03.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД УХОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления муниципального дошкольного образовательного учреждения Александровский детский сад Ухоловского муниципального района (далее по тексту - МДОУ) в соответствии со статьями 26, 27, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МДОУ.

1.3.Управление МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. Управление МДОУ.

2.1.Управление МДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2.Единоличным исполнительным органом МДОУ является руководитель МДОУ - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МДОУ.

2.3.Работа органов коллегиального управления МДОУ и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении МДОУ.

2.4. МДОУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МДОУ.

3.1. МДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом МДОУ.

3.2. МДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции МДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, самостоятельная финансово-хозяйственная деятельность, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ МДОУ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- 8) прием воспитанников в МДОУ;
- 9) определение списка методического обеспечения в соответствии с реестром, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление мониторинга качества усвоения образовательных программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МДОУ;

- 15) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 16) установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством Российской Федерации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы и (или) творческой деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта МДОУ в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

4. Коллегиальные органы управления в МДОУ.

4.1. В МДОУ формируются коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МДОУ, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления МДОУ, порядок принятия им решений и выступления от имени МДОУ устанавливаются Уставом МДОУ в соответствии с законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах МДОУ:

- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о педагогическом совете МДОУ;
- Положение о родительском комитете.

4.3. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МДОУ и при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в МДОУ может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работа которого регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в МДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. В МДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).