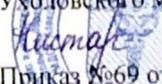


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД УХОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
391924, Рязанская область, Ухоловский район, с. Александровка, пер. Школьный, д.7,
тел.8(910)633-67-14, e-mail:gnistarova1113@yandex.ru сайт:https://aleksandrovkadetsad.blogspot.com/
ОГРН 1026200741973; ИНН/КПП 6222002828/622201001; ОКПО 44896434

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом МДОУ Александровский детский сад Протокол №01 от «30» августа 2023 г.	И.о. заведующего МДОУ Александровский детский сад Ухоловского муниципального района  Г.В.Нистарова Приказ №69 от 31.08.2023 г. 

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ГРУППАХ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Александровский детский сад Ухоловского муниципального района (далее МДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 2023 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями от 2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 31.07.2020 г. № 373;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательной программой МДОУ;
- Уставом МДОУ.

Планирование образовательной деятельности в группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

Планирование является обязательным документом для всех педагогов МДОУ.

Модель планирования и форма планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи планирования.

Обеспечение выполнения образовательной программы МДОУ (далее – ОП) в каждой возрастной группе.

Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

Реализация приоритетных направлений в развитии детей.

3. Принципы планирования.

Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП.

В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

Учет местных и региональных особенностей климата.

Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по ознакомлению с окружающим и миром природы.

Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения,

достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятий, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).

Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

План должен обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

4. Требования к оформлению плана.

План должен быть написан аккуратно, понятным по черком (соответственно коллегиального решения Педагогического совета).

Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием:

- полного наименования образовательного учреждения;
- название документа: планирование образовательной деятельности, возрастная группа, учебный год, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, которые работают в ДОУ, даты начала и окончания плана. *(Приложение 1)*

План должен содержать следующие разделы

- список детей группы (с указанием: даты рождения и группой здоровья, физкультурной группы, распределение по подгруппам; кол-во девочек и мальчиков в группе), в графе «Примечание» прописывается дата поступления и выбытие ребенка из группы в течение учебного года. *(Приложение 2)*

- годовые задачи на учебный год;

- режим дня группы;

- расписание занятий;

- расписание дополнительного образования, кружковой работы (если есть);

- лист регистрации инструктажей *(Приложение 3)*;

- перечень литературы, используемой в образовательном процессе на данную возрастную группу *(Приложение 4)*.

Перспективный план на квартал:

- воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения *(Приложение 5)*;

- закаливающие процедуры;

- игровая деятельность (сюжетно-ролевая игра, дидактические игры, развивающие, конструктивные, подвижные, пальчиковые игры) *(Приложение 6)*

- основы безопасности жизнедеятельности *(Приложение 7)*;

- трудовая деятельность (самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд) *(Приложение 8)*;

- самостоятельная художественная деятельность (театрализованная, художественно-речевая, изобразительная, музыкальная) (Приложение 9);
- план взаимодействия с родителями (Приложение 10);
- титульный лист месяца.

На месяц:

- комплексы утренней гимнастики с предметами и без (Приложение 11);
- комплексы гимнастик после сна (Приложение 12)
- речевой материал (скороговорки, поговорки, потешки, стихи, речевки и др.) (Приложение 13)
- перспективное планирование на месяц, в котором указывается: тема недели, тема и вид НОД, методический источник. (Приложение 14)
- ежедневное календарное планирование, которое составляется в соответствии с режимом дня возрастной группы. (Приложение 15)

План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО.

При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); программное содержание; оборудование необходимое для организации детской деятельности; используемая литература, конспект (прикладывают педагоги с педагогическим дошкольным стажем до 10 лет), картотека.

При планировании используются условные обозначения: красный кружок - безопасность; зеленый кружок - региональный компонент.

При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, прогулки, пальчиковой, артикуляционной, бодрящей гимнастик, физминуток и побудок, подвижных игр, составленных педагогами группы.

5. Организация работы.

Основа планирования образовательной деятельности Образовательная программа МДОУ Александровский детский сад Ухоловского муниципального района, построенная с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, региональной программы по патриотическому воспитанию «Моя малая родина» под ред. Н.Г. Комратова, Л.Ф. Грибова.

Планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

Календарный план составляется на три дня вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга, посещения детьми группы и допускается вписывание аккуратным по черком в процессе текущего дня черной пастой.

6. Документация и ответственность.

Контроль планирования образовательной деятельности осуществляется руководителем ДОУ один раз в месяц (последний понедельник каждого месяца) у педагогов, стаж которых более 5 лет. Режим контроля может измениться на усмотрение администрации по итогам мониторинга педагога.

Проверяющий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки и замечания, дает рекомендации воспитателям и следит за их выполнением.

Воспитатели обязаны ознакомиться с замечаниями под подпись, и выполнять рекомендации руководителя.

В конце каждого учебного квартала планирование прошивают, пронумеровывают страницы, скрепляют печатью и сдают в методкабинет.

В методическом кабинете хранится 1 год, затем сдаётся в архив, где планирование продолжает храниться в течение 4 лет.