



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Рязанской области в Рязском районе

Окаемова ул., д.20, г.Рязань, Рязанская область, 391964
тел/факс (49132) 2-14-38E-mail: tourpn-ryajsk@mail.ru<http://www.62.rospotrebnadzor.ru>
ОКПО 75801671 , ОГРН 1056204008706 , ИНН/КПП 6234012450/623401001
(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

Протокол осмотра
при проведении профилактического визита

« 20 » марта 2024 г.

Рязанская область, Ухоловский район,
с.Александровка , пер. Школьный, д.7
(место составления)

Нами, ведущим специалистом -экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Рязском районе Кузововой Е.А., старшим специалистом 1 разряда территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Рязском районе Беловой Н.А.

(должность, фамилия и инициалы лица, проводившего осмотр)

на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

произведен осмотр

Проведен осмотр территории(игровой площадки для прогулок) и помещений дошкольной организации, групповой ячейки, пищеблока, кладовых для хранения пищевых продуктов, постирочной, изолятора, документов относящихся к предмету профилактического визита.

(наименование территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов)

находящихся по адресу:

391924 Рязанская область, Ухоловский район, с.Александровка , пер.Школьный, д.7

(указывается адрес нахождения территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов)

Осмотр проведен « 20 » марта 2024 г.

Осмотр произведен с участием контролируемого лица (его представителя):

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Александровский детский сад
ИНН 6222002828, ОГРН 1026200741973 ОКПО 44896434

Юридический и фактический адреса:

391924 Рязанская область, Ухоловский район, с.Александровка, пер. Школьный, д.7

Законный представитель юридического лица – и.о.заведующего Нистарова Галина Викторовна

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, его регистрационный номер (код ОКПО, ИНН), юридический и фактический адреса, полномочия представителя)

и (или) с применением видеозаписи: не проводилась

(указываются сведения о технических средствах, используемых для проведения видеозаписи, дата, время и место, а также условия проведения видеозаписи)

Осмотром установлено: территория оборудована наружным электрическим освещением, по периметру ограждена забором. Здание детского сада одноэтажное кирпичное построено по типовому проекту 1981г., рассчитано на 22 места. Территория благоустроена, зонирована, подъездные пути с твердым покрытием. Отопление газовое от собственной котельной АОГВ, горячей водой обеспечены на пищеблоке от газовой котельной, в раздаточной и санузел посредством электроводонагревателей, холодное водоснабжение централизованное, канализация- местный водонепроницаемый выгреб. На территории расположены теневой навес оборудованный деревянным полом, песочница закрыта полиэтиленовой пленкой. Смена песка производится ежегодно (август). На момент проверки по списку 13 детей, всего дошкольную организацию посещают 13 ребенка. одна группа разновозрастная (1,9-7 лет).

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями с опроса родителей о состоянии здоровья детей и с проведением бесконтактной термометрией, дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

В дошкольной организации имеется следующий набор помещений: групповая ячейка (раздевалка, игровая, спальня, раздаточная с моечной, сан.узел) пищеблок, складское помещение для хранения продуктов, подсобное помещение для хранения уборочного инвентаря, постирочная, изолятор.

Родительская плата 1654 рублей в месяц, из местного бюджета выделяется 40 рублей 00 коп. на одного ребенка в день.

В детском саду работают 5 сотрудников. На контроль представлены личные медицинские книжки. Сведения о прохождении обязательных и периодических медицинских осмотров представлены в полном объеме, гигиеническая аттестация сотрудниками пройдена своевременно. Поставщиком пищевых продуктов является ИП Саушкина И.И. Сопроводительные документы на пищевые продукты, удостоверяющие их качество и безопасность в наличии, представлены на контроль. Суточные пробы отбираются в полном объеме в соответствии с меню на день, хранятся в холодильнике при температуре +5 град.С не менее 48 часов. Организован питьевой режим посредством кипячения воды с обновлением каждые 3 часа. Производственное помещение пищеблока зонировано, поточность соблюдена. Мебель в групповой промаркирована. В групповой ведется контроль температуры воздуха. Постельное белье промаркировано. Полотенца в наличии, промаркированы. Смена постельного белья производится по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней. Санузел в удовлетворительном состоянии, для персонала туалет надворный. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в приспособленном для этой цели месте, ограничивающем доступ детей. Имеются инструкции по применению дезсредств (Абактерил-Хлор, Жавель Син) и документы, подтверждающие их безопасность. Для обеззараживания воздуха обеспечены бактерицидным облучателем. Журнал учета рабочего времени ведется.

Представлены следующие документы:

- Режим дня, расписание занятий;
- двухнедельное меню, ежедневные меню-раскладки, технологические карты готовых блюд;
- учетная документация пищеблока: журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, журнал учета температуры и влажности в складском помещении, гигиенический журнал (сотрудники);
- контракт поставки продуктов питания от 15.01.2024г. № 13,

- договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами от 12.01.2024г. № 01225-ЮЛ-2024;
- Список работников дошкольной организации, ЛМК;
- должностные инструкции;
- Договор от 01.09.2023г. №47 с ГБУ РО «Сараевская МБ» о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей;
- договор на проведение дератизации, акарицидная обработка от 11.01.2024г. №32;
- график проведения генеральных уборок;
- листы здоровья;
- журналы учета рабочего времени УФО.

(указываются сведения об осматриваемых территориях, помещениях (отсеках), производственных и иных объектах, продукции (товаров) и иных предметах)

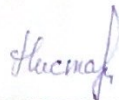
При проведении осмотра применялась фотосъемка и (или) аудиозапись:

(указываются сведения о технических средствах, используемых для проведения фотосъемки, аудиозаписи, дата, время и место, а также условия проведения фотосъемки, аудиозаписи, если фотосъемка, аудиозапись не применялись об этом делается запись)

Замечания, заявления, объяснения, ходатайства, поступившие во время производства осмотра - не поступали.

Контролируемое лицо
(его представитель)

Г.В.Нистарова



(инициалы и фамилия)

(подпись)

Участвовавшие
(присутствовавшие) лица

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ведущий специалист-эксперт

(должность лица, составившего протокол)



(подпись)

Е.А.Кузовова

(инициалы и фамилия)