

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Александровский детский сад  
Ухоловского муниципального района

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания трудового коллектива МДОУ Александровский детский сад ( Протокол № 1 от 10.01.2018г.)

**Утверждено**

Приказом заведующего МДОУ Александровский детский сад ( приказ № 31/1 от 10.01.2018 г.)



**ПРАВИЛА,**  
**регламентирующие вопросы обмена**  
**деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**1. Общие положения**

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МДОУ Александровский детский сад ( далее - Правила ДОУ ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ « О противодействии коррупции». Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3000.00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю ДОУ.

1.2 Деловые подарки. Знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3 Данные правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом заведующего ДОУ. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

**2. Основные понятия**

Деловой подарок – это подарок от ДОУ и для ДОУ. В качестве подарков обычно используются деловые канцтовары, книги. Сувениры, имеющие национальный характер. Неуместны в ДОУ подарки из числа предметов одежды, парфюмерно – косметические и гигиенические средства.

Деловой подарок - не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой – либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается. Под термином « сотрудник» понимаются штатные работники с полной или

частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ДОУ, независимо от их должности.

Сотрудникам, представляющим интересы ДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками оказания делового гостеприимства. При употреблении терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения Правил применимы к ним одинаковым образом.

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- выпускные группы в дар ДОУ;
- профессиональные праздники и т.д.

3.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер;

3.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие и ли бездействие, попустительство – или покровительство;
- предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОУ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики и ДОУ, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам ДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

3.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить

принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких – либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Работники ДОО должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки. Конкурса, аукциона. Выставление оценок на принимаемые ДОО решения и т. д.

3.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность заведующего ДОО и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных. Так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг.

3.9. Не допускается принимать подарки и т. д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных мероприятий ДОО должны предварительно удостовериться, что представляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.11. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику ДОО мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско – правового характера.